



Comune di Soncino Provincia di Cremona

Allegato alla determinazione n. del

Bando di SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura di 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE – Categoria D1

E' indetta una Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato n. 1 **Assistente Sociale** – categoria D (posizione economica D1), **riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali di ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta a norma dell'art. 186 del D. Leg.vo 215/2001 come modificato dal D. Leg.vo 236/2003.**

In assenza di aspiranti idonei in possesso del requisito prescritto per poter fruire della citata riserva il posto oggetto di riserva sarà coperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea¹. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 5 comma 10 del Regolamento per le assunzioni di personale, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 626/94;
- 2 e i seguenti **requisiti specifici**:
 - a) età superiore ai 18 anni;
 - b) titolo di studio: Laurea o Diploma di Assistente Sociale ed iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
 - c) patente di guida valida di categoria "B";
 - d) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

- 1 Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità². Nello spazio riservato alle "altre dichiarazioni" (punto 4.) potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

"a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

¹ art. 38, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2, del DPR 9 maggio 1994, n. 487

² artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445



Comune di Soncino Provincia di Cremona

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 – A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età”.

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi³, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata⁴. Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Soncino, piazza Garibaldi 1, 26029 Soncino (CR).**
2. Deve **pervenire** al Comune di Soncino entro il **15 aprile 2010 a pena d'esclusione.**
 - 2.1 A mano deve essere consegnata all'**Ufficio Protocollo** comunale (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
 - 2.2 Per posta o per fax (fax 0374.837860 – tel. 0374.837841 per verificare la ricezione) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro i termini temporali indicati al precedente comma 2. Sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione.
3. **Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Soncino entro la data sopra indicata, il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici. Fa fede il timbro del protocollo del Comune.**

art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva, **in difetto, sarà comunicato con lettera o con telegramma il motivo dell'esclusione**⁵.
2. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - c) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa.
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate.
4. Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.
5. L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste al profilo professionale nel contesto organizzativo comunale, e si svolgerà tramite **due prove scritte ed un colloquio** vertenti sulle seguenti materie:

³ art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

⁴ artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

⁵ L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione avviene con atto del Segretario Comunale



Comune di Soncino Provincia di Cremona

- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali;
- Competenze del comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, agli handicappati e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Diritto di famiglia;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti locali
- Informatica di base e programmi applicativi per PC "Word e Excel".

Le prove scritte consisteranno nella redazione di in un elaborato, ovvero in quesiti a risposta sintetica o multipla, e potranno includere dei test attitudinali inerenti il profilo professionale oggetto della selezione.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese, e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse⁶ come sopra indicate, anche mediante un'eventuale utilizzo delle stesse.

- 2 Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
- 3 Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.
- 4 L'elenco dei candidati che conseguiranno l'**ammissione al colloquio**, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e reso accessibile sul sito internet del Comune. L'ufficio segreteria fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. Sarà **cura dei candidati** verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

- 1 Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove secondo il seguente calendario:

	data	ora	Luogo
1^ Prova scritta	22.04.2010	9:00	Biblioteca comunale di Soncino via Dante Alighieri
2^ Prova scritta	22.04.2010	14.00	Istituto Cossali di Orzinuovi – via Milano 83
Colloquio	30.04.2010	9:00	Palazzo comunale di Soncino, piazza Garibaldi 1, 1° piano, sala del Consiglio comunale

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet (concorsi).

L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento di ambedue le prove scritte. Dei risultati sarà data comunicazione solo a richiesta come indicato nell'articolo 5, punto 4.

- 2 **Chi non si presenterà**, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciataro**.

art. 7 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e **sarà pubblicata all'albo pretorio comunale** del Comune e sul sito internet.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Alla posizione è attribuito il seguente trattamento economico⁷ annuale lordo
 - stipendio tabellare euro 21.166,71
 - indennità di comparto euro 622,80

⁶ Ai sensi del Dlgs 165/2001, art.37.

⁷ art. 7, comma 4, sottoscritto il 31.marzo1999 - nuovo ordinamento professionale; C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004 – indennità di comparto; CCNL del 31.7.2009- trattamento economico



Comune di Soncino Provincia di Cremona

-
- tredicesima mensilità per l'importo maturato
 - quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
- Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro⁸.
 3. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
 4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.
 5. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi⁹. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
 6. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
 7. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
 8. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio segreteria piazza Garibaldi 1, tel. 0374.837840 – fax 0374.837860 – e-mail:segreteria@comune.soncino.cr.it:
 - 🕒 **dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30**
 - il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30**
 9. Il responsabile del procedimento è: dr.ssa Antonella Cardamone tel. 0374.837844
 10. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: il Servizio segreteria e presso l'URP, e sul sito web comunale www.comune.soncino.cr.it -

IL SEGRETARIO COMUNALE

⁸ art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

⁹ art. 3 del CCNL sottoscritto il 13 maggio 1996



Comune di Soncino
Provincia di Cremona

Modulo domanda per l'ammissione alla Selezione pubblica per n. 1 posto di "Assistente Sociale"
Compilare oppure barrare le gli spazi che non interessano

Al Comune di Soncino

Io sottoscritto/a _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica** per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 "Assistente Sociale"** (categoria D).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

Di essere nato/a a _____ il _____

cod.fisc. _____ di essere residente a _____

provincia _____ in via _____ Cap. _____

tel.ab. _____ Fax _____ tel.cell. _____

diverso indirizzo per comunicazioni inerenti la selezione _____

1) Di aver preso visione del bando della selezione approvato con determinazione n. del e di essere in possesso di **tutti i requisiti** previsti per la partecipazione (definiti all'art. 1- del bando), e in particolare, di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

città _____

2) Di accettare senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del suddetto bando di selezione;

3) Di scegliere la seguente lingua straniera (francese / inglese) _____

4) Altre dichiarazioni: _____

Allego:

1- la **copia di un documento d'identità**

FIRMA (obbligatoria) *

2- _____

data _____

* Ai sensi del DPR 445/2000, la presente domanda in quanto **comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato **dinanzi al dipendente** addetto al ricevimento, **oppure** presentata **già sottoscritta** con **allegata la fotocopia** non autenticata di **documento di identità** valido.

Ai sensi del Dlgs 196/2003: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Soncino

Io sottoscritto dipendente del Comune di Soncino, addetto al ricevimento della presente istanza, attesto che il dichiarante identificato mediante _____ ha reso e sottoscritto

in mia presenza le dichiarazioni di cui sopra.

Soncino, _____

Il dipendente addetto _____