

Richiesta di utilizzo della sala della ex filanda

Al Comune di Soncino

IL SOTTOSCRITTO _____ RESIDENTE IN _____

VIA _____ N. _____ TELEFONO _____

PER CONTO DI _____

CHIEDE

L'uso della sala pubblica della ex Filanda per il giorno:

| |
|--------------------------------|
| _____ |
| dalle ore _____ alle ore _____ |

per la seguente iniziativa: _____

SI IMPEGNA:

a) all'apertura e chiusura della sala.

Le chiavi della sala possono essere ritirate presso l'ufficio tecnico nel giorno antecedente l'iniziativa, nei seguenti orari: 09.00 – 12.00 (prima di passare si consiglia di telefonare).

Il concessionario è responsabile dell'apertura e della chiusura dei locali, dell'uso corretto delle apparecchiature elettriche, dello spegnimento del sistema di illuminazione e del disinserimento e del successivo inserimento di eventuali sistemi di allarme. Le chiavi dovranno essere restituite all'ufficio tecnico comunale entro le ore 12,00 del giorno successivo alla manifestazione.

Ogni trasgressione in tal senso comporterà l'applicazione della penalità prevista nel disciplinare approvato dal Comune di cui il concessionario dichiara di avere preso atto.

b) a far rispettare gli arredi, il materiale e le attrezzature ivi presenti e a riconsegnare la sala nelle condizioni in cui l'ha trovata. (Tutti i danni causati diretti ed indiretti ai locali ed alle relative suppellettili durante la concessione d'uso, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale - danno emergente e lucro cessante -).

Come corrispettivo per la concessione della Sala il sottoscritto versa la somma di:

- Euro 50,00 (IVA inclusa) per le manifestazioni organizzate da associazioni, anche di natura economica o partitica, aventi sede nel Comune di Soncino, aperte alla partecipazione del pubblico
- Euro 100,00 (IVA inclusa) per le manifestazioni di natura privata o comunque non aperte alla partecipazione del pubblico, organizzate da associazioni, anche di natura economica o partitica, aventi sede nel Comune di Soncino.
- Euro €. 150,00 (IVA inclusa) per utilizzo da parte di privati o di associazioni non aventi sede nel territorio del Comune di Soncino
- Chiede l'uso gratuito Mediante concessione di patrocinio.

Soncino, li _____

IL RICHIEDENTE

Visto si concede il patrocinio: L'assessore delegato _____ data _____

Alle condizioni sopra descritte, l'uso:

VIENE AUTORIZZATO

VIENE AUTORIZZATO con concessione del patrocinio

NON VIENE AUTORIZZATO

Soncino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Consegnate le chiavi il _____ al signor _____ per conto di _____

Restituite le chiavi il _____ dal signor _____ per conto di _____

Il Responsabile ufficio tecnico

Sopralluogo effettuato il _____ da _____

Esito: _____