



COMUNE DI SONCINO
Provincia di Cremona

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL
CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONE 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare Istat n. 2a, protocollo n. 1464604/23 del 27/04/2023 (ricevuta con prot. n. 5427 del 28/04/2023)

Vista la circolare Istat n. 3, protocollo n. 1464807/23 del 27/04/2023 (ricevuta con prot. n. 5717 del 05/05/2023)

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- in esecuzione della determinazione nr. 202 del 23/05/2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Edizione 2023

1. Requisiti minimi richiesti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento (dal 2 ottobre al 31 dicembre 2023), salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;

- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

2. Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

Istat, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio, ha stipulato una polizza antinfortunistica per i rilevatori esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subite nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolto secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

3. Compiti dei Rilevatori

La rilevazione censuaria 2023 per il Comune di Soncino consiste in un'indagine Campionarie "da Lista", che si sostanzierà nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 8/10;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o dell'App per Tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione "da Lista" non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Soncino.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

3.1 Formazione

La formazione obbligatoria si articola in due fasi:

- 1) attività di autoapprendimento da fruirsì a distanza (FAD) a partire dal 10 luglio;
- 2) lezioni tenute da docenti Istat in aula virtuale (Webinar, Videoconferenze ect) nel mese di settembre.

4. Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia indicativamente nel mese di maggio 2024, come da circolare istat n.2a del 27/04/2023 (ricevuta al prot. n.5427 del 28/04/2023).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione di Lista è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

4.2 Compenso forfettario fisso legato alla Formazione

E' previsto un compenso forfettario fisso di **euro 25,00** a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 8/10.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse a partire dalle ore 08:00 di martedì 23 maggio 2023 e dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 22 giugno 2023.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo soncino@postemailcertificata.it indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per rilevatori censimento 2023", la domanda e gli allegati alla stessa dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure firmata in calce e allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

b) qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per rilevatori censimento 2023" nonché il mittente e presentata:

b1) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Soncino – Piazza Garibaldi 1 - apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 9,00 – 12,30

b2) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di SONCINO – Piazza GARIBALDI 1 – 26029 SONCINO (CR). Si avverte che in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Soncino, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda allegato alla presente.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive per le quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Soncino, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. Procedura e Criteri di Selezione

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dal Segretario Comunale, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 40 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

Titoli

a) diploma di Scuola Media Superiore (max: 8 punti)

- valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3
- valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 5
- valutazione di 60/60 e di 100 /100 = punti 8

b) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 8 punti

c) laurea triennale o diploma universitario = 5 punti

d) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 10 punti

e) laurea triennale o diploma universitario in statistica = 8 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti di cui ai precedenti punti da b) ad e).

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da a) ad e), la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti)

Esperienze

f) incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019 e anno 2021 = 6 punti per ogni annualità o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019 e anno 2021 = 5 punti per ogni annualità;

g) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat = 4 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

h) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di enti pubblici o privati = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Segretario Comunale.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Soncino e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'Edizione 2023 del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione disponibile ad eseguire il lavoro.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;

- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

7. Disposizioni Finali

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Bertocchi, responsabile area affari generali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: anagrafe@comune.soncino.cr.it;
- tel.: 0374/837833 (Crotti Silvia o Colombi Noemi).

Il presente avviso è pubblicato dal 23 maggio al 22 giugno 2023 ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Soncino al seguente indirizzo: www.comune.soncino.cr.it, nonché all'Albo Pretorio on line.

Soncino, 23/05/2023

Il Responsabile del servizio
Giovanna Bertocchi