

COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – INQUADRATO IN AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 in data 22/11/2022 di programmazione fabbisogno del personale 2023/2025, esecutiva, nella quale si indicava che *“l'amministrazione provvederà a coprire i posti vacanti, o che si renderanno disponibili, nel corso del prossimo triennio, nelle medesime posizioni economiche indicate nell'attuale pianta organica”*

Dato atto che si renderà vacante dall'1.8.2023 un posto appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo professionale di assistente sociale a seguito di mobilità volontaria;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 157 in data 24/04/2023, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Vista la Legge 125 del 10.04.1991 e il D.Lgs. N. 216 del 09.07.2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per la categoria dei militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate

Visto il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Visto il D.L. 44/2021 del 01.04.2021 convertito in legge 76/2021 del 28.05.2021;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

E' indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI** per la copertura di n. 1 posto di **ASSISTENTE SOCIALE – INQUADRATO IN AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** - tempo pieno (36 h. settimanali) e indeterminato, presso il Comune di Soncino.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani:
- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs n. 81/ 2008.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

- h) **possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del DPR 14/1987,
- Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la

data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

l) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

m) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);

n) conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;

- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché il recapito fisico o digitale, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;

- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre la propria firma digitale o autografa (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.
- Curriculum vitae.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento, ossia entro il 25/05/2023 ore 12,45- e dovrà essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo soncino@postemailcertificata.it indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al Concorso a tempo pieno ed indeterminato per Assistente sociale ", la domanda e gli allegati alla stessa dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure firmata in calce e allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

b) qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 ASSISTENTE SOCIALE" nonché il mittente e presentata:

b1) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Soncino – Piazza Garibaldi 1 - apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 9,00 – 12,30

b2) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di SONCINO – Piazza GARIBALDI 1 – 26029 SONCINO (CR). Si avverte che in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Soncino, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio

handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata, **entro 5 giorni dalla scadenza del bando**, mediante avviso nel sito istituzionale del Comune di Soncino - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

A tal fine, nel rispetto delle norme in materia di privacy, ogni candidato verrà identificato con un codice corrispondente al numero di protocollo attribuito alla propria domanda di concorso.

Il numero di protocollo assegnato ai candidati che presentano la domanda a mezzo raccomandata, sarà comunicato dagli uffici, scrivendo al recapito mail indicato nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per sostenere la prova scritta (muniti di idoneo documento di identità) nel giorno di seguito indicato, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

I candidati ammessi con riserva dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nella medesima comunicazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Art. 6 - Prove e programma d'esame

Non si procederà ad alcuna prova preselettiva.

L'esame si terrà in lingua italiana

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto teorico-pratico che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o aperta.
- Un colloquio che verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo - Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento familiare, adozioni;
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679;
- Ordinamento delle Autonomie Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008);
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale (regione Lombardia) con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali, integrazione servizi pubblici e privati e terzo settore, conoscenza unità d'offerta;
- Analisi di casistica, valutazione e processo d'aiuto;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Strumenti di servizio sociale;

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nel colloquio orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento del colloquio orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Al colloquio orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella precedente prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello riportato nel colloquio orale.

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994.

Calendario delle prove

Tutti coloro che, prodotta la domanda di ammissione, non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento, secondo il seguente calendario:

1° prova (scritta): martedì 6 giugno 2023 – ore 14,30 – presso la sala ciminiera della Filanda in via Cattaneo 1

2° prova (colloquio): venerdì 9 giugno 2023 – ore 14,30 - presso la sala consiliare in Piazza Garibaldi 1.

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante avviso sul sito internet istituzionale.

L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento della prova scritta. Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta, l'esito della prova verrà comunicato pubblicazione sul sito internet del Comune (<http://www.comune.soncino.cr.it>) e sul Portale del reclutamento

I candidati ammessi al colloquio orale si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento di identità), nel giorno sopra indicato con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso

L'esito finale del concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Soncino: //www.comune.soncino.cr.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi di esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito Comitato di Vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art.9 commi 7 e 8, del D.P.R. 487/1994.

Art. 7 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Comunale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 15 gg., che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del CC.N.L. Enti Locali.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 per l'area dei funzionari.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 8 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Soncino. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Soncino, per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5 e 6 che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con la pubblicazione della graduatoria finale e con l'espressa indicazione del punteggio conseguito

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, 1 comma del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soncino.

Potrà trovare in ogni caso il testo dell'informativa completa sul sito www.comune.soncino.cr.it, Sez. Amministrazione trasparente. Bandi di concorso ed ogni più ampio riferimento in tema di Normativa vigente sul sito del nostro Garante della protezione dei dati personali all'indirizzo internet www.garanteprivacy.it e il testo completo del GDPR può essere consultato accedendo al seguente sito web:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il segretario comunale dr.ssa Marano Angelina.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Si avverte che l'Amministrazione comunale può in qualsiasi momento annullare o revocare il presente bando, per giustificato motivo (sopravvenute nuove esigenze organizzative, mutamento della situazione di fatto o di diritto, sopravvenute ragioni di interesse pubblico).

Si avverte che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, D.lgs 165/2001.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente (0374 837840 mail: segreteria@comune.soncino.cr.it) dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito www.comune.soncino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Soncino
- sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Soncino
- sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento

Soncino, li 24/04/2024

Il Segretario Comunale Reggente
dr.ssa Marano Angelina

Allegato n. 1 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Allegato n. A (Modulo di domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di
26029 Soncino

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Soncino.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

– di essere nato/a a _____ () il _____ ;
– di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____ ; Via _____ n. _____ ;
telefono _____ / _____ cell. _____ ,
PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito (indicare un solo domicilio, fisico o digitale) al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- di essere:
- a) in possesso della cittadinanza italiana

oppure

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

- c) di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare: _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ con sede in _____
 _____ in data _____ con votazione
 _____ dichiarato equiparato o equipollente ai sensi

- h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti sociali
- i) di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo
- j) di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti,
- k) di essere in possesso della patente di categoria B;
- l) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____;
- o) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- p) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), vista l'informativa di cui all'art. 8 del Bando.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.
- curriculum vitae

data _____

firma