



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE – DAL 01.08.2024 AL 31.12.2027.

Il Comune di Soncino conferirà alla ditta aggiudicataria, l'incarico per il servizio di pulizia di cui all'oggetto, sotto l'osservanza delle seguenti norme:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali di proprietà di questo Comune di seguito dettagliati.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| * Palazzo comunale | - P.za Garibaldi 1 |
| * Biblioteca | - Via Dante 23 |
| * Palestrine | - Via Galantino 34 |
| * Magazzino comunale | - Via Don Minzoni |
| * Locali C.A.G. presso Scuole Medie | - Via Galantino 38 |
| * Filanda | - Via Carlo Cattaneo 3 |

ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'importo complessivo a base di gara per l'intera durata dell'appalto è di €93.000,00 + IVA 22 % (di cui €1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) calcolato sulla base di un numero presunto di ore pari a 1.800 annue.

Si stima inoltre un importo forfetario di €1.000,00+ IVA 22 % annui, per interventi a chiamata liquidati solo se effettivamente svolti. Tale importo va aggiunto alla somma sopra indicata per un totale complessivo presunto di appalto pari ad €96.000,00 + IVA 22 %.

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lerr. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di servizio caratterizzato da alta ripetitività e secondo le procedure di affidamento previste dall' art. 36 c. 2.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ORARI

Le pulizie dovranno essere svolte al di fuori degli orari di utilizzo dei locali oggetto dell'appalto onde evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e servizi dell'Amministrazione. A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Servizio dell'Ente precisi orari nei quali dovranno essere espletati i lavori. Eventuali variazioni negli orari concordati dovranno essere comunicate al Comune per iscritto. In entrambi i casi gli orari proposti sono soggetti ad accettazione da parte del Responsabile del servizio.

In caso di modifica degli orari di utilizzo degli uffici, il Responsabile del Servizio potrà richiedere la variazione degli orari proposti dalla ditta aggiudicataria, per l'esecuzione del servizio di pulizia, senza che la ditta possa eccepire alcunché.

ORARI DI UTILIZZO DELLE SEDI OGGETTO DELL'APPALTO

PALAZZO COMUNALE

Uffici:

tutti i giorni dal lunedì al sabato (*periodo invernale*)

dalle ore 8.00 alle 13.30 (il martedì, mercoledì, venerdì, sabato)

dalle ore 8.00 alle 17.00 (il lunedì, il giovedì)



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

tutti i giorni dal lunedì al sabato (*periodo estivo*)
dalle ore 7.30 alle 14.00

Ufficio tecnico:

tutti i giorni dal lunedì al venerdì (*periodo invernale ed estivo*)
- dalle ore 8.00 alle 17.00 (dal lunedì al giovedì)
- dalle 08.00 alle 14.00 (il venerdì)

Ufficio vigilanza:

tutti i giorni dal lunedì al sabato (uffici 1[^] piano)
- dalle ore 7.30 alle 19.00
tutti i giorni (ufficio piano terra)
- dalle ore 10,30 alle 12.00 tutti i giorni tranne giovedì
- dalle ore 15,00 alle 17,00 il giovedì

BIBLIOTECA

dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al sabato
dalle 10.00 alle 12.00 il martedì - il sabato

PALESTRINE

dal lunedì al venerdì (compatibilmente con il calendario di utilizzo delle palestrine)
da settembre a giugno

LOCALI C.A.G.

Dalle 14.00 alle 18,00 (tutti i giorni dal lunedì al venerdì) secondo il calendario scolastico

MAGAZZINO COMUNALE

dalle 8.00 alle 17.30 (tutti i giorni dal lunedì al venerdì) periodo invernale
dalle 7.00 alle 13.00 (tutti i giorni dal lunedì al sabato) periodo estivo

FILANDA

l'utilizzo della filanda varia in base alle prenotazioni ricevute e alle manifestazioni organizzate. Di tale utilizzo viene predisposto apposito prospetto che verrà consegnato alla ditta aggiudicataria per la programmazione degli interventi da eseguire.

MODALITA'

➤ PULIZIA PALAZZO COMUNALE

Pulizia completa di tutti gli ambienti del piano terra, primo e secondo piano composta dai seguenti interventi e relative frequenze:

- vuotatura cestini raccolta indifferenziata
- sostituzione sacchetti cestini e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti rispettando il calendario della raccolta differenziata;
- spolveratura ad umido - eliminazione impronte da piani di lavoro, computers, apparecchi telefonici, attrezzature d'ufficio, ...
- lavaggio pavimenti con soluzione detergente
- scopatura scale e relativi corrimani



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

- sanificazione zona toilette (spazzatura e lavaggio pavimenti, lavaggio con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviettine monouso, carta igienica e contenitori sapone)
- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse, comprese imposte, al termine del servizio di pulizia
- lavaggio scale (comprese le scale di accesso all'area vigilanza)
- lavaggio pavimenti ingresso, corridoio 1[^] piano e 2[^] piano e, in caso di necessità, degli uffici tutti i giorni dal lunedì al sabato al di fuori dell'orario di utilizzo della sede.

- disinquinazione degli apparecchi sanitari
- pulizia pareti e soffitti da ragnatele
- spazzamento manuale della zona di portico adiacente all'ingresso del comune per un giorno la settimana

- aspiratura delle sedie e poltroncine in tessuto e spolveratura ad umido di quelle in altro materiale
- pulizia ascensore e relative pareti
- spazzatura del cortile interno per una volta ogni 15 giorni

- spolveratura ad umido delle parti esterne degli armadi
- spolveratura dei quadri
- eliminazione ragnatele dalle lampade e dal soffitto del portico esterno all'ingresso del Comune
- scopature delle scale della Torre per una volta al mese

- lavaggio vetri interni, esterni, infissi, davanziali delle finestre, porte e qualsiasi altra superficie in vetro
- pulizia e lavaggio di tutte le porte interne per una volta ogni due mesi

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione
- pulizia a fondo delle lampade del portico esterno all'ingresso del Comune per due volte l'anno

- aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia per una volta all'anno

- interventi a chiamata per pulizia dei locali e degli arredi, in caso di necessità fino ad un massimo di 10 ore annue. Le ore di servizio effettivamente prestate in questi casi, su espressa richiesta del responsabile del servizio, sono da conteggiarsi a parte, e non concorrono alla formazione del monte ore annuo di cui all'art. 2.

UFFICIO VIGILI ESTERNO PIANO TERRA (accesso diretto dal portico del Comune)

Gli interventi con cadenza giornaliera richiesti per gli uffici comunali dovranno essere eseguiti per tre giorni la settimana, a giorni alterni.

Per tutte le altre tipologie di intervento dovranno essere rispettate le frequenze previste per tutti gli uffici comunali.



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

ARCHIVIO (all'interno del Palazzo comunale)

- spolveratura - eliminazione impronte da scaffali, faldoni e qualsiasi altra superficie
 - scopatura pavimenti
 - lavaggio pavimenti con soluzione detergente
 - lavaggio vetri interni, esterni, infissi, davanzali delle finestre, porte e qualsiasi altra superficie in vetro
- per una volta ogni sei mesi

➤ PULIZIA BIBLIOTECA

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata
 - sostituzione sacchetti cestini e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti rispettando il calendario della raccolta differenziata;
 - spolveratura - eliminazione impronte da piani di lavoro, computers, scaffali.....
 - scopatura pavimenti e scale e pulizia tappeti
 - sanificazione zona toilette (spazzatura e lavatura pavimenti, lavaggio con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviettine monouso, carta igienica e contenitori sapone)
 - arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia
 - lavaggio pavimenti in caso di necessità
- tutti i giorni dal lunedì al sabato

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele
 - disincrostazione degli apparecchi sanitari
 - lavaggio di tutti i pavimenti con soluzione detergente e disinfettante
 - lavaggio scale e relativi corrimani
- per un giorno la settimana

- disinfezione apparecchi telefonici
 - lavaggio vetri interni, esterni, infissi, davanzali delle finestre, porte e qualsiasi altra superficie in vetro
- per una volta ogni due mesi

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione
 - pulizia scaffali (togliendo i libri e riponendoli nell'esatto ordine)
- per una volta ogni quattro mesi

- aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia
- per una volta all'anno

➤ PULIZIA PALESTRINE (n.2 palestre + bagni)

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata
 - sostituzione sacchetti cestini e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti rispettando il calendario della raccolta differenziata;
 - spolveratura - eliminazione impronte ripiani, scaffali, specchi.....
- scopatura e lavaggio pavimenti



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

- sanificazione zona toilette (spazzatura e lavatura pavimenti, lavaggio con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviette, carta igienica e contenitori sapone)

- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia

tutti i giorni dal lunedì al sabato dal 1^ settembre al 30 giugno

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele
per una volta a settimana

- pulizia vetri ed infissi
per due volte all'anno (una l'ultima settimana di agosto e una nel mese di febbraio)

- trattamento pulizia a fondo dei pavimenti con appositi macchinari
per una volta al mese (indicativamente il sabato pomeriggio, secondo il calendario di utilizzo dei locali)

- interventi a chiamata per pulizia quotidiana dei locali e degli arredi, in caso di necessità fino ad un massimo di 50 ore annue. Le ore di servizio effettivamente prestate in questi casi, su espressa richiesta del responsabile del servizio, sono da conteggiarsi a parte, e non concorrono alla formazione del monte ore annuo di cui all'art. 2.

➤ PULIZIA LOCALI C.A.G. (ingresso, corridoio, bagni, 2 aule situati al piano terra della Scuola Secondaria di I° grado)

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata

- spolveratura ed eliminazione impronte da piani di lavoro, scaffali.....

- scopatura e lavaggio pavimenti

- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia

- sanificazione zona toilette (spazzatura e lavatura pavimenti, lavaggio con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari)

tutti i giorni dal lunedì al venerdì in periodo scolastico per un totale di 175 giorni

- lavaggio vetri interni, esterni, infissi, davanzali delle finestre, porte e qualsiasi altra superficie in vetro

per una volta ogni due mesi

➤ PULIZIA MAGAZZINO (n.1 locale, bagni, corridoio, spogliatoio)

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata

- sostituzione sacchetti cestini e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti rispettando il calendario della raccolta differenziata;

- spolveratura - eliminazione impronte da piani di lavoro, scaffali, parte esterna armadi ,....

- scopatura e lavaggio pavimenti

- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

- sanificazione zona toilette (spazzatura e lavatura pavimenti, lavaggio con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviette, carta igienica e contenitori sapone)

per n.2 interventi la settimana

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele

per un giorno la settimana

- lavaggio vetri, spolveratura davanzali
- spolveratura apparecchi fissi di illuminazione

per una volta ogni due mesi

➤ PULIZIA FILANDA

◆ SALA RIUNIONI, INGRESSO, SCALE, BAGNO PIANO TERRA E 1^ PIANO

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata
- sostituzione sacchetti cestini e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti rispettando il calendario della raccolta differenziata;
- spolveratura - eliminazione impronte da piani di lavoro, porte in vetro, scaffali, parti esterne armadi
- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia
- scopatura e lavaggio pavimenti
- sanificazione n. 2 zone toilette (scopatura pavimenti, lavaggio pavimenti con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviettine monouso, carta igienica e contenitori sapone)
- scopatura e lavaggio scale che conducono alla sala riunioni
(mediamente l'utilizzo è di 3 volte la settimana). L'intervento è da eseguire il giorno successivo alla riunione secondo il calendario trasmesso dal responsabile del servizio o comunque prima del successivo utilizzo al fine di garantire un adeguato stato di pulizia dell'immobile.

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele

per un giorno la settimana

- lavaggio vetri interni, esterni con apposita attrezzatura
 - pulizia infissi e davanzali delle finestre
 - pulizia poltrone sala riunioni con aspirapolvere + eventuale pulizia ad umido
- per una volta ogni due mesi

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione
 - aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia
- per una volta all'anno

◆ SALA RISTORO

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata
- scopatura e lavaggio pavimenti
- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele

Mediamente per cinque volte al mese secondo il calendario di utilizzo trasmesso dal responsabile del servizio; l'intervento è da eseguire il giorno successivo all'utilizzo o comunque prima del successivo al fine di garantire un adeguato stato di pulizia dell'immobile.

- lavaggio vetri interni, esterni con apposita attrezzatura, ed infissi
per una volta ogni due mesi

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione

- aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia
per una volta all'anno

◆ SALA CIMINIERA

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata

- eliminazione impronte da porte in vetro

- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia

- spolveratura davanzali e pulizia sedie

- scopatura e lavaggio pavimenti

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele

- sanificazione zona toilette (scopatura pavimenti, lavaggio pavimenti con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari, ricambio salviettine monouso, carta igienica e contenitori sapone)

(mediamente l'utilizzo è di due volte la settimana). L'intervento è da eseguire il giorno successivo all'utilizzo o comunque prima del successivo al fine di garantire un adeguato stato di pulizia dell'immobile.

- lavaggio vetri interni, esterni con apposita attrezzatura, ed infissi
per due volte all'anno

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione

- aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia
per una volta all'anno

◆ SALA MOSTRE (sono preventivate cinque mostre in un anno).

Interventi da eseguire ad ogni mostra:

* un intervento di pulizia generale prima dell'utilizzo della sala: il giorno precedente o al massimo il giorno stesso;

* un intervento finale il giorno successivo alla chiusura della mostra.

- svuotatura cestini raccolta indifferenziata

- spolveratura ad umido - eliminazione impronte da pareti mobili e porte in vetro e pulizia davanzali

- arieggiatura di tutti i locali con apertura finestre e chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia

- scopatura e lavaggio pavimenti sala mostre e scale di accesso alla sala

- pulizia pareti e soffitti da ragnatele



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

- sanificazione zona toilette (scopatura pavimenti, lavaggio pavimenti con idonei prodotti detergenti e sanificanti degli apparecchi igienico sanitari)

intervento di pulizia generale e finale

- lavaggio vetri interni, esterni con apposita attrezzatura, ed infissi

intervento di pulizia generale

- scopatura e lavaggio scale che conducono alla sala mostre

intervento settimanale durante il periodo della mostra

- pulizia apparecchi fissi di illuminazione

- aspirazione caloriferi, condizionatori e termoconvettori e relativa pulizia

per una volta all'anno

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata: dal 01.08.2022 al 31.07.2024.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

ART. 5 - PERSONALE

L'impresa dovrà mantenere ininterrottamente in servizio ad esclusivo suo carico il personale necessario per il regolare espletamento del servizio. La ditta si impegna ad assumere il personale che attualmente svolge il servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale.

Detto personale dovrà essere regolarmente assunto, assicurato e retribuito dalla ditta appaltatrice secondo la vigente normativa in materia. Dovrà inoltre essere capace e fisicamente valido.

La ditta dovrà comunicare, prima di assumere i lavori, i nominativi degli addetti alla pulizia, custodia e manutenzione e il nominativo della persona cui sono affidate le chiavi.

L'assuntore risponderà direttamente di tutti i danni arrecati sia accidentalmente che dolosamente, a persone o a cose, dal proprio personale durante l'esecuzione dei lavori.

Tutto il personale che provvederà alle pulizie dovrà essere opportunamente addestrato in ordine alle procedure di sanificazione e disinfezione ambientale e informato sulle elementari norme di igiene.

Dovrà inoltre tenere un contegno corretto ed educato, dovrà rispettare rigorosamente tutte le norme e disposizioni disciplinari emanate dall'Amministrazione; avrà inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme igieniche ed antinfortunistiche.

L'appaltatore prescriverà ai propri dipendenti di mantenere il segreto assoluto su tutto quanto visto e sentito in relazione alle attività del Committente. Inoltre al personale è fatto divieto di aprire cassette o armadi o maneggiare carte, disegni o documenti eventualmente lasciati sui piani di lavoro. E' altresì fatto divieto di introdurre nei locali oggetto dell'appalto persone estranee alla ditta assuntrice.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari per l'espletamento del servizio.

Allo stesso si applica il codice di comportamento del personale comunale, approvato con deliberazione della giunta comunale n.10 del 29/01/2014, per quanto compatibile.

ART. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii la ditta deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela della libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza ed assistenza. Si fa precipuo riferimento all'osservanza ed attuazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Dovrà fornire ai lavoratori un'adeguata formazione ed informazione in materia di sicurezza e salute, anche con riferimento alle diverse e specifiche attrezzature e prodotti a disposizione degli stessi.

Deve inoltre segnalare tempestivamente ogni danno o pericolo di danno ai locali, attrezzature e arredi, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento, inconveniente o pericolo che richieda l'intervento dell'amministrazione, del soggetto aggiudicatario o di terzi.

Il Comune di Soncino ha provveduto a redigere il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi) allegato al presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di presentare, prima dell'avvio del servizio, il Documento di valutazione dei rischi (DVR), di cui all'art. 28 D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio. Il DVR deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività appaltata per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità). Oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza.

ART. 7 - ATTREZZATURE, MATERIALI E PRODOTTI

Sono a carico della ditta appaltatrice indistintamente tutte le attrezzature, i materiali e i prodotti occorrenti per l'esecuzione dei lavori compresi i sacchi per la raccolta dei rifiuti, i saponi liquidi per i bagni, la carta igienica, le salviettine di carta asciugamani, i deodoranti per ambienti.

La carta igienica e le salviettine dovranno essere del tipo adatto per i contenitori già collocati presso i bagni; in caso di esaurimento di detti materiali il reintegro dovrà avvenire entro le 24 ore seguenti, pena l'applicazione di una penale di importo pari ad € 100,00.

La ditta appaltatrice dovrà necessariamente disporre della seguente attrezzatura per lo svolgimento delle mansioni precedentemente descritte:

- carrello per pulizie professionale corredato del necessario per eseguire lo spazzamento ed il lavaggio manuale dei pavimenti e delle superfici
- aspirapolvere elettrico
- macchina lavapavimenti professionale
- attrezzatura specifica per la pulizia delle superfici in vetro

Le attrezzature e le macchine dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) aspirapolvere, lavapavimenti ed altro dovranno essere del tipo a basso consumo energetico ed ecocompatibili rientrabili nella classe
- b) garanzia di disponibilità di tutti i pezzi di ricambio necessari per il corretto funzionamento del prodotto per almeno 10 anni dalla data di cessazione della produzione
- c) rumorosità: le emissioni sonore dell'apparecchio non devono superare i 76 dB

La composizione chimica di detersivi, detergenti, sanificanti non deve contenere sostanze che sono considerate pericolose per l'ambiente secondo la DIR 67/548/CEE e il D.M. 24.05.2012 punto 6 e non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante (punto 5.5.10 del D.M. 24.05.2012).

Le sostanze non devono essere classificate come tossiche ed altamente tossiche.

Gli ingredienti non devono essere tossici per la riproduzione e cancerogeni.



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

Il cloroformio ed altri composti organici clorurati possono essere presenti solo se le concentrazioni risultano inferiori per 10 volte all'applicazione del livello massimo di contaminazione.

La ditta affidataria dovrà rispettare le prescrizioni di cui al D.M. del 24.05.2012.

In particolar modo dovrà essere prestata attenzione che i materiali e le attrezzature utilizzate non danneggino le superfici oggetto degli interventi di pulizia (mobili, pavimenti, ecc.).

Qualora lo ritenga opportuno l'Amministrazione ha la facoltà di destinare apposito locale o altro spazio per riporre il materiale necessario al servizio.

Il Comune non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sono a carico del Comune, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione del servizio, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzate, restando inteso che l'utilizzazione di tali elementi, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato, avviene nell'interesse della ditta aggiudicataria ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte della ditta aggiudicataria.

Stante la situazione di emergenza sanitaria la ditta si impegna a fornire prodotti lavamani di adeguata qualità e caratteristiche, e prodotti per la detersione delle superfici e dei pavimenti, formulati secondo le caratteristiche igienizzanti indicate di volta in volta nei d.p.c.m.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- inosservanza delle disposizioni previste del presente Capitolato che abbiano comportato l'applicazione di n. 4 (quattro) penalità in un semestre;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Impresa stessa.
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo, accertato dalle istituzioni, per tre giorni anche non consecutivi nel corso di un mese;
- cessione a terzi del presente contratto;
- subappalto dei servizi non espressamente autorizzato dal Comune di Soncino;
- mancato invio, prima dell'inizio del servizio e nonostante l'applicazione della relativa penale, dell'elenco nominativo del personale che svolgerà il servizio;
- grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante dell'appalto;
- inosservanza degli obblighi relativi all'inquadramento del personale.
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- mancato pagamento delle spese contrattuali dovute per il presente appalto.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione Comunale darà per iscritto alla ditta appaltatrice, presso la sede legale della stessa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di risolvere, anche parzialmente, il contratto, con conseguente riduzione dell'importo dovuto, qualora decidesse:

* di effettuare il servizio con proprio personale dipendente, o parte di esso



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

* di non utilizzare più alcuni locali oggetto del presente Capitolato, dandone preavviso alla ditta appaltatrice.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta, addebitando le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione alla ditta inadempiente. Ciò non esclude eventuali responsabilità penali o civili della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 9 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo dell'appalto, da determinarsi dopo la gara di appalto, verrà corrisposto mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica al Protocollo generale del Comune di Soncino.

La liquidazione della fattura avverrà previa verifica da parte del competente ufficio comunale della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

Le fatture che verranno emesse dovranno contenere:

- il CIG dell'appalto
- il Codice Univoco: UFQYC6
- il riferimento relativo all'applicazione dell'IVA: dicitura “operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – art. 17 ter DPR 633/1972” per gli immobili considerati istituzionali e dicitura “reverse charge” per gli immobili considerati commerciali (l'elenco degli immobili soggetti all'uno e all'altro regime verrà comunicato all'aggiudicatario);

Le prestazioni effettuate dovranno essere dimostrate mediante idonei strumenti da concordare. La mancata effettuazione delle prestazioni proposte, per motivi indipendenti dalla volontà delle parti (es. chiusura dei locali o mancata erogazione di un servizio da parte del Comune) comporterà la corrispondente riduzione del canone d'appalto.

Dal pagamento del corrispettivo potrà essere detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio e per le pene pecuniarie applicate alla ditta per inadempienza e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con il pagamento del corrispettivo pattuito e detratte le eventuali somme di cui al comma precedente, la ditta sarà integralmente compensata per tutti i servizi relativi alla perfetta esecuzione dell'appalto.

ART. 10 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

ART. 11 - CAUZIONE

CAUZIONE PROVVISORIA

La ditta partecipante dovrà costituire cauzione provvisoria pari al **2% dell'importo a base d'asta di €.96.000,00 e quindi pari ad €.1.920,00** (millenovecentoventi). Detta cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le clausole dell' art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria dovrà, costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti e con le modalità di



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

cui all'articolo 93, commi 2 e 3, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, pari al 10% dell'importo dell'appalto.

In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Conformemente a quanto previsto all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di violazione dei suddetti obblighi, il contratto si intenderà risolto.

14 – CONVENZIONE CONSIP

Il Comune di Soncino, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 07/08/2012, n.135, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488

ART. 15 - RESPONSABILITA'

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Qualsiasi danno arrecato alle cose da parte dell'Appaltatore e del suo personale sarà riparato a cura dell'azienda appaltante ed a spese dell'Appaltatore.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa di Responsabilità civile per danni cagionati a terzi (compresa l'Amministrazione committente) nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

-R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi):

euro 500.000,00 per sinistro
euro 500.000,00 per persona
euro 500.000,00 per danni a cose

-R.C.O. (Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro):

euro 500.000,00 per sinistro
euro 500.000,00 per persona

Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro.



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

Sono inoltre a suo carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali, nonché le altre norme successivamente indicate.

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti di qualsiasi natura e per qualsiasi causa, di materiale ed attrezzi dell'impresa appaltatrice dislocati presso l'Ente.

ART. 16 - CONTESTAZIONI E RECLAMI

Il Responsabile del Servizio dovrà notificare al concessionario le contestazioni, reclami, ecc. che potranno sorgere per il servizio oggetto del presente capitolato. Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che potessero sorgere tra il comune e l'impresa appaltatrice per l'applicazione e l'interpretazione del presente Capitolato che non venissero risolte di comune accordo, saranno di competenza del foro di Cremona.

ART. 18 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART. 19 - COORDINAMENTO E CONTROLLO

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

ART.20 – CRITERI MINIMI AMBIENTALI

La ditta affidataria, nelle mansioni ancorché residuali relative al presente servizio, dovrà attenersi alle prescrizioni ambientali definite dai rispettivi D.M. relativamente a:

Criteria ambientali minimi servizi pulizia

- raccolta differenziata rifiuti presso tutti gli immobili oggetto dell'appalto di pulizia ai sensi del punto 5.5.4 del Decreto 24.05.2012 del Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (GURI s.g. n. 142 del 20.06.2012);
- la composizione chimica di detersivi, detergenti, sanificanti non dovrà contenere sostanze che sono considerate pericolose per l'ambiente secondo la DIR 67/548/CEE e il D.M. 24.05.2012 punto 6 e non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante (punto 5.5.10 del D.M. 24.05.2012);
- la Ditta affidataria dovrà presentare per ogni prodotto la relativa scheda tecnica, nonché relazione riguardante la composizione dei prodotti utilizzati ai sensi del punto 5.5.5. del D.M. del 24.05.2012.

E' altresì richiesta la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui agli allegati A e B del D.M. 24.05.2012 e la trasmissione unitamente alla documentazione di gara.



COMUNE DI SONCINO

(Provincia di Cremona)

Personale

La Ditta affidataria dovrà attenersi a quanto previsto dal punto 5.5.3 del D.M. del 24.05.2012.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 del Reg.UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", i dati riguardanti l'impresa concorrente nonché il titolare o legale rappresentante, i direttori tecnici, etc..., sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Soncino. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati

per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure relative alla gara di cui al presente bando. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. L'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporta l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione alla gara. I dati possono essere utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla gara, nonché per quelli previsti dalla legge 241/90 e s.m.i.. L'impresa concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del Reg.UE 679/2016.

La ditta appaltatrice

Il Responsabile del Servizio
Rossi rag. Mara